

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС

  
А.В. Кочетков  
«30» декабря 2021 года

Отчет об исполнении Плана противодействия коррупции

государственного образовательного бюджетного учреждения  
дополнительного профессионального образования специалистов Ярославской области  
«Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям»

за 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат работы
1	2	3	4	5
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия	По мере необходимости, но не реже 1	Директор, юрисконсульт	Проводится по мере необходимости, состоялось 30.03.2021 года, 01.07.2021 года, 28.09.2021 года, 24.12.2021 года

<p>коррупционным проявлениям трудовых договоров сотрудников Учреждения</p>	<p>раз в квартал</p>		
<p>1.2. Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в Учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Учреждения</p>	<p>До 20 декабря</p>	<p>Директор Заместитель директора, юрисконсульт</p>	<p>Карта коррупционных рисков Учреждения актуализирована 17 декабря 2021 года</p>
<p>1.3. Проведение разъяснительной работы с сотрудниками Учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель директора, юрисконсульт</p>	<p>Осуществляется на постоянной основе</p>
<p>1.4. Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>Постоянно, заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал</p>	<p>Заместитель директора, юрисконсульт</p>	<p>Заседания комиссии по противодействию коррупции проводились 31.03.2021 года, 01.07.2021 года, 30.09.2021 года, 29.12.2021 года</p>
<p>1.5. Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников Учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции</p>	<p>По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)</p>	<p>Заместитель директора, юрисконсульт</p>	<p>Акты прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенные в отношении работников Учреждения в связи с нарушением ими норм действующего законодательства о противодействии коррупции не поступали</p>
<p>1.6. Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений</p>	<p>Ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за</p>	<p>Заместитель директора, юрисконсульт</p>	<p>Случаев не выявлено</p>



		отчетным кварталом		
1.7.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников Учреждения	В течение года, по мере поступления	Заместитель директора	Обращений о склонении работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не поступало
1.8.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения	Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заместитель директора	Фактов не выявлено
1.9.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции Учреждения	В течение года	Члены комиссии	Фактов несоблюдения запретов и ограничений, наличия конфликта интересов а также неисполнения своих обязанностей по противодействию коррупции среди сотрудников Учреждения не выявлено
1.10	Организация антикоррупционного просвещения	В течение года	Заместитель директора	Проводились «Круглые столы» 12 мая 2021 года, 19 ноября 2021 года
1.11	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников Учреждения	В течение года	Директор, юристконсульт	В декабре 2021 года прошел обучение юристконсульт
1.12	Оказание сотрудникам Учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора, юристконсульт	На постоянной основе проводится разъяснительная работа с сотрудниками Учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции


1.13	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками Учреждения	Ежеквартально	Заместитель директора	За отчетный период были приняты 9 новых сотрудника, с которыми были проведены занятия по вопросу соблюдения законодательства о противодействии коррупции
1.14	<del>Подготовка и размещение на официальном сайте Учреждения информационного материала по вопросам противодействия коррупции</del>	<del>В течение года</del>	<del>Заместитель директора</del>	<del>На сайте Учреждения создан раздел «Методические материалы по вопросам противодействия коррупции»</del>
1.15	Размещение и актуализация в помещениях Учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников Учреждения и граждан	В течение года	Заместитель директора, юристконсульт	В помещениях Учреждения размещен стенд, посвященный проблемным вопросам противодействия коррупции. Информация актуализирована
1.16	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора	Фактов несоблюдения запретов и ограничений, наличия конфликта интересов а также неисполнения своих обязанностей по противодействию коррупции среди сотрудников Учреждения не выявлено
1.17	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Заместитель директора	Обращений не поступало
1.18	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за	Заместитель директора	Информация о фактах проявления коррупции отсутствует



		отчетным периодом		
1.19	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	В течение года по мере необходимости	Заместитель директора, юристконсульт	По мере необходимости актуализируется
1.20	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции	Декабрь	Заместитель директора, юристконсульт	План противодействия коррупции разработан и утвержден директором Учреждения 30.12.2021 года
1.21	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года	Директор	Предоставление работниками, осуществляющим закупочную деятельность, декларации конфликта интересов. Отсутствие замечаний уполномоченных органов (ФАС по Ярославской области, Управления Федерального казначейства по Ярославской области, департамента государственного заказа Ярославской области). Фактов наличия конфликта интересов а также ненадлежащего исполнения своих обязанностей лицами, осуществляющими закупочную деятельность, не выявлено

Согласовано:

заместитель директора



А.М. Гоцкий